|  |  |
| --- | --- |
| Imagem | Imagem |

**Ciência da Computação**

Engenharia de Software II

Amigos do Papai Noel

SDICC – Sistema de Doação e Inscrição em Campanha Comunitária

**Nome:** EDUARDO Henrique SHIKAMA DIAS. **Turma:** BCC 5º Termo. **RA:** 101.730.322

**Nome:** Guilherme Lucas de Oliveira. **Turma:** BCC 5º Termo. **RA:** 102.012.130

**Nome:** Irineu de Almeida Júnior. **Turma:** BCC 5º Termo. **RA:** 102.022.798 **Nome:** Lucas Yugo Suyam. **Turma:** BCC 5º Termo. **RA:** 101.911.335

**Nome:** Sergio Everton Rigolin Duarte.  **Turma:** BCC 5º Termo. **RA:** 102.022.798

**1 Introdução 3**

1.2 Escopo 3

1.4 Informações Adicionais 4

**2 Descrição Geral do produto 5**

2.2 Funções do Produto 5

**3 Requisitos Específicos 7**

3.1 Diagrama de Casos de Uso 7

3.1.1 Especificação de Caso de Uso 7

3.4 Modelo Conceitual 14

1 Introdução

1.2 Escopo

O Sistema de Doação e Inscrição em Campanha Comunitária (SDICC) tem por escopo permitir o controle das tarefas a serem realizadas em uma ação comunitária que visa a distribuição de presente para as crianças na data natalina.

As funcionalidades a serem implementadas quanto às funções básicas são: gerenciamento de campanha de doação, colaboradores, doadores, beneficiários, local de doação e tipo de doação.

O sistema contará com a funcionalidade de agendamento de doação, que será realizado pelo doador previamente cadastrado. O sistema informará a data, horário e local disponível para realizar a doação, para que possa decidir em agendar ou não. Caso o doador deseje realizar a doação de forma anônima o sistema apenas informará o horários e locais disponíveis.

O cancelamento do agendamento da doação poderá ser realizado até 12 horas antes da data final do agendamento, todavia, passado 1 (uma) hora do horário agendado, o mesmo será cancelado automaticamente.

A atualização da agenda irá ocorrer sempre que uma nova doação for cadastrada e/ou cancelada para que o administrador possa ter controle do calendário automaticamente.

Realizar Inscrição na campanha ocorre após o início da campanha com aos beneficiários já pré-cadastradas no sistema. Será feita sua inscrição na campanha para que a mesma possa participar dos sorteios. O beneficiário apenas poderá realizar inscrição no sistema para  a campanha acompanhado do seu representante legal. A inscrição também poderá ser feita pelo colaborador mediante solicitação do responsável do beneficiário.

O registro da doação poderá ser anônima ou não, a qual será efetuada pelo colaborador, não sendo anônima o doador deverá ter feito um cadastro de doação previamente no sistema. Caso a doação esteja previamente agendada o colaborador informará ao sistema que aquela doação foi concluída, não estando agendada o colaborador irá informar a forma de doação (anônima ou não), o tipo de doação e quantidade.

Caso o recebimento de doação monetária será em dinheiro, cartão de crédito/débito, PIX ou boleto, utilizando o mercado pago. Poderá ser realizado pelo doador ou colaborador, limitada a doação em dinheiro apenas por intermédio do colaborador, as outras formas poderão ser realizadas pelo doador que informará ao sistema a forma de doação e será gerado um comprovante.

A geração do número da sorte irá ocorrer quando uma criança for inscrita na campanha, permitindo assim, concorrer aos sorteios posteriormente.

O sistema incluirá a funcionalidade de notificação de agendamento, o qual será realizado com antecedência de 1 (um) dia útil, lembrando o doador e o colaborador que é responsável pelo local agendado, por intermédio de e-mail enviado automaticamente pelo sistema ou notificação no próprio sistema. Incluirá também uma funcionalidade pública de verificar as metas de doação.

O sistema irá emitir relatórios de colaboradores, doadores, descritivo das doações, beneficiários cadastrados no site e descritivo de todos os números da sorte gerados na campanha.

A implementação do Sistema de doação e Inscrição em campanha comunitária (SDICC) irá agilizar o processo de doação, tendo em vista a realização do agendamento prévio de doação, visto que o doador poderia ir ao local destinado a doação e não encontrar ninguém para atendê-lo, como consequência a campanha social poderia perder essa doação, pois, o doador não encontrou nenhum colaborador para realizar a entrega da doação, ademais, com a doação monetária podendo ser realizada no sistema pelo próprio doador irá ampliar abrangência de doadores que poderão se identificar com a campanha e apoiar.

1.4 Informações Adicionais

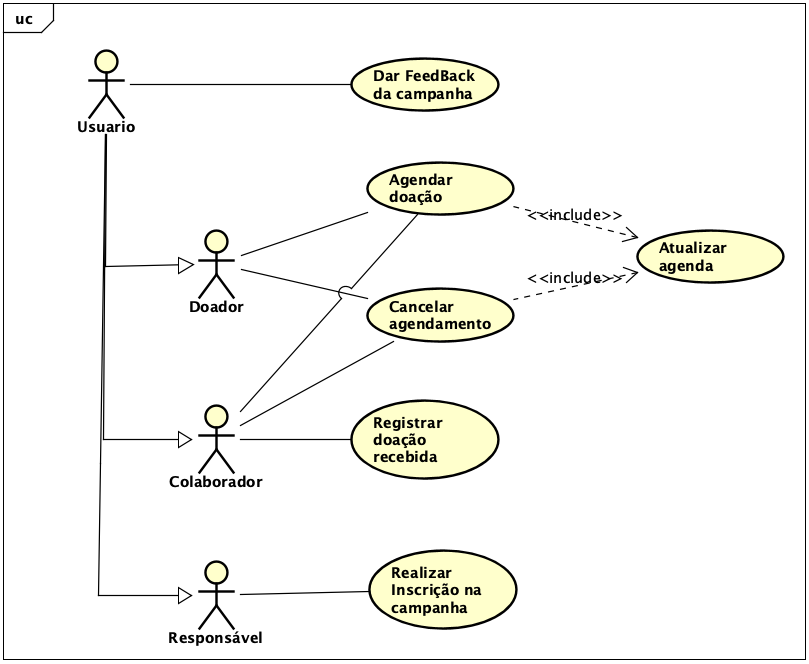
Colocar aqui documentos de referência (a serem coletados e juntados).

2 Descrição Geral do produto

2.2 Funções do Produto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Referência | Funções | Visibilidade | Atributo | Detalhes e restrições | Categoria |
| RF\_B1 | Gerenciar campanha de doação | V |  |  | O |
| RF\_B2 | Gerenciar colaboradores | V |  |  | O |
| RF\_B3 | Gerenciar doadores | V |  |  | O |
| RF\_B4 | Gerenciar responsável | V |  |  | O |
| RF\_B5 | Gerenciar beneficiários | V |  |  | O |
| RF\_B6 | Gerenciar local de doação | V |  |  | O |
| RF\_B7 | Gerenciar tipo de doação | V |  |  | O |
| RF\_F1 | Agendar doação | V | TF | TBD | O |
| RF\_F2 | Cancelar agendamento | V | TF | TBD | O |
| RF\_F3 | Atualizar agenda | O | TF | TBD | O |
| RF\_F4 | Registrar doação recebida | O |  |  | O |
| RF\_F5 | Realizar Inscrição na campanha | O |  |  | O |
| RF\_F7 | Dar FeedBack da campanha | V |  |  | D |
| RF\_S1 | Mostrar metas de doações | V |  |  | O |
| RF\_S2 | Notificar agendamento  Filtros: doador, data. | V |  |  | D |
| RF\_S3 | Emitir relatório de doadores  Filtros: doação, data | V |  |  | O |
| RF\_S4 | Emitir relatório de colaboradores  Filtros: colaboradores, doação | V |  |  | O |
| RF\_S5 | Emitir relatório descritivo das doações  Filtros: data, doação, doadores, colaboradores. | V |  |  | O |
| RF\_S6 | Emitir relatório de beneficiários cadastrados | V |  |  | D |
| RF\_S7 | Descritivo de todos os números da sorte gerados na campanha | V |  |  | O |

3 Requisitos Específicos

3.1 Diagrama de Casos de Uso

3.1.1 Especificação de Caso de Uso

I - Agendar Doação:

~~Feito pelo aluno Irineu de Almeida Júnior, RA: 102.022.798.~~

**~~Referências~~**~~: RF\_F1;~~

**~~Nome~~**~~: Agenda Consulta.~~

**~~Atores~~**~~: Secretária.~~

**~~Breve descrição~~**~~: o ator informa nome do paciente, nome do médico, data e horário da consulta, sistema verifica disponibilidade de data, atualiza agenda e finaliza caso de uso.~~

**~~Pré-condições~~**~~: paciente cadastrado, médico cadastrado e disponibilidade.~~

**~~Pós-condições~~**~~: agenda atualizada.~~

~~Fluxo Normal~~

~~1 - Ator informa nome do paciente.~~

~~2 - Sistema verifica se paciente está cadastrado.~~

~~3 - Ator informa nome do médico.~~

~~4 - Sistema verifica se médico está cadastrado.~~

~~5 - Ator informa data consulta.~~

~~6 - Sistema verifica disponibilidade de data e lista horário disponíveis.~~

~~7 - Ator seleciona horário.~~

~~7 - Sistema registra consulta e atualiza agenda (RF\_F3).~~

~~Fluxo Alternativo~~

~~2.1 - Paciente sem Cadastro:~~

~~a) Sistema emite mensagem e redireciona pra o caso de uso gerenciar paciente (RF\_B1) e retorna ao passo 3 do fluxo normal;~~

~~4.1 - Médico sem Cadastro:~~

~~a) Sistema emite mensagem e finaliza caso de uso;~~

~~6.1 - Data indisponível:~~

~~a) Sistema emite mensagem data não disponível e pergunta se deseja nova data;~~

~~b) Ator informa opção desejada;~~

~~c) Sistema retorna ao passo 5 do fluxo normal;~~

~~6.1.c - Ator não deseja nova data e finaliza caso de uso~~

II - Cancelar Agendamento:

~~Feito pelo aluno EDUARDO Henrique SHIKAMA DIAS, RA: 101.730.322.~~

**~~Referencias~~**~~: RF\_F6.~~

**~~Nome~~**~~: Receber consulta.~~

**~~Ator~~**~~: Secretária.~~

**~~Breve~~****~~Descrição~~**~~: o ator informa ao sistema o nome do paciente. Atualiza caixa.~~

**~~Pré condiçõe~~**~~s: paciente cadastrado, consulta realizada.~~

**~~Pós condições~~**~~: caixa atualizado.~~

**~~Fluxo Normal~~**

~~1 - Ator informa ao sistema o nome do paciente que foi atendido.~~

~~2 - Sistema verifica nome do paciente no sistema e lista opções de recebimento (cartão, dinheiro, pix).~~

~~3 - Ator informa ao sistema a opção escolhida e recebe.~~

~~4 - Ator e sistema atualizam caixa, finalizando processo de receber consulta.~~

**~~Fluxo Alternativo~~**

~~1.1 - Sistema não encontrou nome do paciente no banco de dados.~~

~~a) Sistema exibe mensagem informando que não encontrou paciente e finaliza caso de uso.~~

~~3.1 - Opção de recebimento foi cartão:~~

1. ~~Ator informa ao sistema o valor passado.~~
2. ~~Sistema atualiza caixa, recebe consulta e finaliza.~~

~~3.2 - Opção de recebimento foi pix:~~

1. ~~Ator confirma que recebeu por pix e valor.~~
2. ~~Sistema atualiza caixa, recebe consulta e finaliza.~~

III - Registrar Doação:

Feito pelo aluno EDUARDO Henrique SHIKAMA DIAS, RA: 101.730.322.

**Referências**: RF\_F4;

**~~Nome~~**~~: Registrar Doação Recebida.~~

**~~Atores~~**~~: Responsável da Criança~~ **~~ou~~** ~~Colaborador.~~ **~~// Um vai ser fluxo normal e o outro vai ser alternativo… Isso?~~**

**~~Breve descrição~~**~~: o ator informa RG e nome da criança, nome do responsável legal, campanha que deseja se inscrever, sistema gera número da sorte.~~

**~~Pré-condições~~**~~: paciente cadastrado, médico cadastrado e disponibilidade.~~

**~~Pós-condições~~**~~: agenda atualizada.~~

~~Fluxo Normal~~

~~1 - Ator informa nome do paciente.~~

~~2 - Sistema verifica se paciente está cadastrado.~~

~~3 - Ator informa nome do médico.~~

~~4 - Sistema verifica se médico está cadastrado.~~

~~5 - Ator informa data consulta.~~

~~6 - Sistema verifica disponibilidade de data e lista horário disponíveis.~~

~~7 - Ator seleciona horário.~~

~~7 - Sistema registra consulta e atualiza agenda (RF\_F3).~~

~~Fluxo Alternativo~~

~~2.1 - Paciente sem Cadastro:~~

~~a) Sistema emite mensagem e redireciona pra o caso de uso gerenciar paciente (RF\_B1) e retorna ao passo 3 do fluxo normal;~~

~~4.1 - Médico sem Cadastro:~~

~~a) Sistema emite mensagem e finaliza caso de uso;~~

~~6.1 - Data indisponível:~~

~~a) Sistema emite mensagem data não disponível e pergunta se deseja nova data;~~

~~b) Ator informa opção desejada;~~

~~c) Sistema retorna ao passo 5 do fluxo normal;~~

~~6.1.c - Ator não deseja nova data e finaliza caso de uso~~

IV - Realizar Inscrição:

Feito pelo aluno Irineu de Almeida Júnior, RA: 102.022.798.

**Referências**: RF\_F5;

**Nome**: Realizar Inscrição na Campanhã.

**Atores**: Responsável Legal **,** Colaborador.

**Breve descrição**: o ator informa dados do responsável legal, nome completo, RG, data de nascimento, endereço completo do beneficiário, campanha que deseja se inscrever, sistema verifica se beneficiário completará 13 anos no ano seguinte a campanha, gera número da sorte e finaliza caso de uso.

**Pré-condições**: beneficiário cadastrado, colaborador cadastrado e responsável legal cadastrado.

**Pós-condições**: gerar número da sorte.

Fluxo Normal

1 - Ator informa seu nome e RG.

2 - Sistema verifica se responsável legal está cadastrado.

3 - Ator informa nome, RG, data de nascimento e endereço do beneficiário .

4 - Sistema verifica se beneficiário está cadastrado.

5 - Sistema verifica se beneficiário possui idade correta para participar da campanha.

6 - Ator informa campanha desejada.

7 - Sistema verifica se a campanha está ativa para aceitar inscrições.

8 - Sistema gera número da sorte e encerra caso de uso.

Fluxo Alternativo

2.1 - Representante Legal sem Cadastro:

a) Sistema emite mensagem e redireciona pra o caso de uso gerenciar responsável (RF\_B4) e retorna ao passo 1 do fluxo normal;

4.1 - Beneficiário sem Cadastro:

a) Sistema emite mensagem e redireciona pra o caso de uso gerenciar beneficiário (RF\_B5) e retorna ao passo 4do fluxo normal;

5.1 - Beneficiário com idade maior que a permitida para a campanha:

a) Sistema emite mensagem idade não abrangia pela campanha e finaliza o caso de uso;

7.1 - Campanha finalizada:

a) Sistema emite mensagem inscrição em campanha indisponível e pergunta se deseja selecionar outra campanha.

7.1.a - Ator não deseja inscrever em outra campanha e finaliza o caso de uso.

V - Dar Feedback da Campanha:

~~Feito pelo aluno Caio Fernandes Castilho, RA: 102.012.172.~~

**~~Referências~~**~~: RF\_F3~~

**~~Ator~~**~~: Secretária~~

**~~Breve descrição~~**~~: Ator busca paciente, altera data se disponível e informa senha para confirmar.~~

**~~Pré-condições~~**~~: Paciente cadastrado e com consulta agendada.~~

**~~Pós-condições~~**~~: Alterações solicitadas salvas.~~

**~~Requisitos especiais~~**~~: Transação em banco de dados.~~

~~Fluxo Normal~~

1. ~~Ator busca cliente pelo nome.~~
2. ~~Sistema valida o nome.~~
3. ~~Ator altera a data da consulta selecionada.~~
4. ~~Sistema verifica disponibilidade de horario com o médico marcado.~~
5. ~~Horário disponível-~~

~~Sistema solicita senha para salvar em banco.~~

1. ~~Sistema registra mudanças e encerra o casos de uso.~~

~~Fluxo Alternativo~~

~~2.1- Nome não encontrado.~~

~~a) Sistema emite mensagem de dado não encontrado e retorna ao passo 1.~~

~~4.1- Horário indisponível.~~

1. ~~Sistema emite mensagem de horário indisponível e pergunta se deseja informar outro horário.~~
2. ~~Ator informa opção desejada.~~
3. ~~Sistema finaliza casos de uso.~~

~~4.1.c- Ator deseja retornar.~~

~~a) Sistema retorna ao passo 3.~~

~~5.1- Senha incorreta.~~

~~a) Volta à mensagem de solicitação de senha, com opção de cancelar.~~

3.4 Modelo Conceitual

Fazer